| **QM-Checkliste - Projektprozess** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektname** |  | | | |
| **Datum** |  | **QM-Verantwortlicher** |  | |
| **Relevante Fragen:** | | | | |
| Ist der Auftraggeber an der Festlegung der Projektziele beteiligt worden? | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| Existiert ein formeller Projektauftrag? | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| Sind die relevanten Projektpläne erstellt, dokumentiert und abgestimmt? | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | | |  |  | |
| Wurde das Projekt bzw. die Projektphase richtig initiiert? | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| Sind Rollen und Verantwortungen klar? | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| Sind die Anforderungen in Messkriterien, Kennzahlen und Messvorgaben festgelegt? | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| Sind die Beteiligten informiert und geschult? | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| Stehen die Qualitätstechniken fest? | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| Ist die Durchführung von Reviews geplant? | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |