| **QM-Checkliste - Projektprozess** |
| --- |
| **Projektname** |  |
| **Datum** |  | **QM-Verantwortlicher** |  |
| **Relevante Fragen:** |
| Ist der Auftraggeber an der Festlegung der Projektziele beteiligt worden? |

|  |
| --- |
|[ ]   |

 |
| Existiert ein formeller Projektauftrag? |

|  |
| --- |
|[ ]   |

 |
| Sind die relevanten Projektpläne erstellt, dokumentiert und abgestimmt? |

|  |
| --- |
|[ ]   |
|  |  |

 |
| Wurde das Projekt bzw. die Projektphase richtig initiiert? |

|  |
| --- |
|[ ]   |

 |
| Sind Rollen und Verantwortungen klar? |

|  |
| --- |
|[ ]   |

 |
| Sind die Anforderungen in Messkriterien, Kennzahlen und Messvorgaben festgelegt? |

|  |
| --- |
|[ ]   |

 |
| Sind die Beteiligten informiert und geschult? |

|  |
| --- |
|[ ]   |

 |
| Stehen die Qualitätstechniken fest? |

|  |
| --- |
|[ ]   |

 |
| Ist die Durchführung von Reviews geplant? |

|  |
| --- |
|[ ]   |

 |